

MANUALE DI SINTESI PER L'UTILIZZO DI NUVOLA

DA PARTE DEI GENITORI

N.B. per un migliore utilizzo di nuvola si consiglia di utilizzare il browser google chrome (funziona correttamente anche utilizzando Mozilla Firefox) scaricabile al seguente link:

<http://www.google.it/intl/it/chrome/browser/>



1. PREMESSA

Ogni Genitore/Tutore ha a disposizione una propria utenza (nome utente e password). Si consigliano le famiglie degli alunni a ritirare le credenziali di accesso per ciascun genitore/tutore, in modo da poter aggiornare i propri dati anagrafici utili per le comunicazioni scuola famiglia (indirizzo e mail – telefoni – indirizzo).

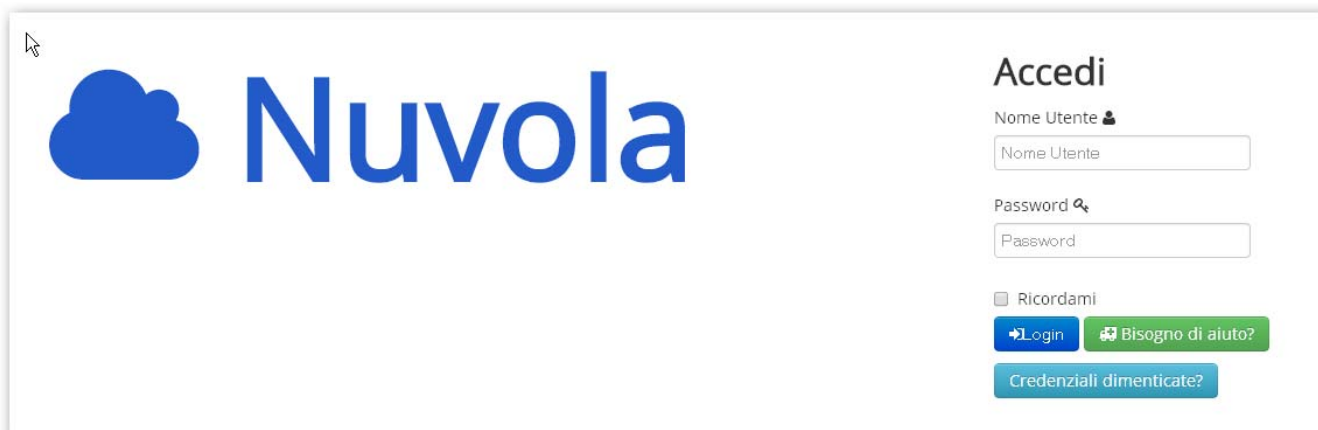
2. ACCESSO A NUVOLA

Collegarsi direttamente al sito seguente: <https://nuvola.madisoft.it/login>

Oppure entrare dal sito del proprio istituto <http://www.liceoartisticoterni.it/> - <http://www.tacitotr.it>

e nell'apposita sezione del sito NUVOLA effettuare l'accesso.

Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il nome utente e la password riportate nella nota di trasmissione delle credenziali



The screenshot shows the Nuvola login interface. On the left, there is a blue cloud icon followed by the word "Nuvola" in a large, bold, blue font. On the right, under the heading "Accedi", there are two input fields: "Nome Utente" with a person icon and "Password" with a magnifying glass icon. Below these fields is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the login section, there are three buttons: a blue "Login" button with a plus sign, a green "Bisogno di aiuto?" button with a question mark icon, and a blue "Credenziali dimenticate?" button.

Al primo accesso il sistema obbliga ha modificare la password, per cui una volta inserite le credenziali e cliccato sul login comparirà la seguente schermata

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

Password attuale *

Nuova password *

Conferma nuova password *

[Cambia la mia password](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

Occorre dunque inserire la password fornita dall'Istituto, la nuova password scelta, confermare la nuova password e cliccare sul pulsante blu cambia la mia password.

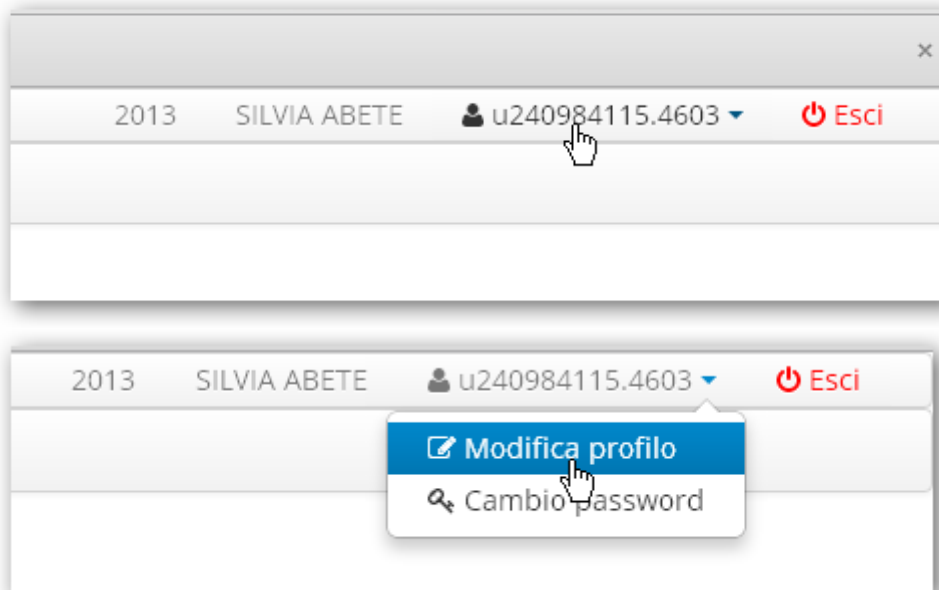
A questo punto si accede al menù generale del sistema informativo nuvola come illustrato nella seguente figura



N.B. PER SCARICARE IL PAGELLINO RELATIVO ALLE RISULTANZE DEGLI SCRUTINI OCCORRE ENTRARE NEL MENU' SCRUTINIO

3. MODIFICA DATI PROFILO

E' possibile all'interno di nuvola modificare i dati del profilo utilizzando il menù a tendina posto in alto a destra sulla barra vicino al pulsante esci.



All'interno della schermata che si apre si può personalizzare il nome utente.

IMPORTANTE: ai fini delle comunicazioni scuola famiglia è opportuno inserire (qualora non fosse presente) o aggiornare un indirizzo e mail valido e un numero di cellulare al quale l'utente riceverà eventuali comunicazioni

Modifica profilo

Sono possibili le seguenti operazioni sul proprio profilo:

- Modifica dello username (nome utente): è possibile cambiare il proprio username. Qualora un altro utente avesse già lo stesso username comparirà un messaggio di errore. È necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.
- Inserimento email: è importante che l'indirizzo email venga tenuto aggiornato in quanto verrà utilizzato per recuperare le proprie credenziali in caso di smarrimento.
- Inserimento cellulare: è importante che il numero di cellulare venga tenuto aggiornato in quanto verrà utilizzato dalla scuola per invio di sms per comunicazioni (ove predisposto dalla scuola).

Per effettuare entrambe le operazioni esposte sopra è necessario inserire la propria password nel campo "Password corrente".

Username: *

Email

Email per recupero credenziali ed invio comunicazioni

Password corrente: *

Cellulare

Cellulare per invio comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039), senza spazi e senza altri caratteri come '.' o '/'

3. FUNZIONALITA' NUVOLA



All'interno del menù scrutinio è possibile scaricare in formato pdf i documenti messi a disposizione dalla scuola relativi alle risultanze degli scrutini intermedi e finali (es. Pagellino 1 quadrimestre – Pagella – Note informative recupero carenze e altri documenti)



All'interno dati tutore è possibile (ed è vivamente consigliato) aggiornare i propri dati anagrafici l'area è divisa in tre schede



1. scheda anagrafica è possibile aggiornare i dati anagrafici (Dati di Nascita – Codice Fiscale – Dati di Residenza e di domicilio)
2. comunicazioni: è possibile inserire i propri recapiti telefonici
3. Altri dati: Dati relativi alla professione

N.B. E' OPPORTUNO CHE I GENITORI CONTROLLINO E AGGIORNINO I PROPRI DATI ANAGRAFICI AI FINI DELLA CORRETTA E PUNTUALE COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA



All'interno del menù assenze è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle uscite relative all'alunno e di vedere se risultano giustificate.

5. REGISTRO ELETTRONICO

I dati collegati all'attivazione del registro elettronico qui di seguito riportati, per il momento non consentono alcuna consultazione, non appena verrà implementato il registro elettronico verrà data comunicazione e verrà aggiornato il presente manuale.

